

Guía de inicio rápido SBIR del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA)

Esta guía de inicio rápido ha sido diseñada para comenzar con un paquete de propuesta SBIR de USDA.

La solicitud actual para USDA se puede encontrar en este [enlace](#). Esto proporciona una idea general de todos los requisitos necesarios para completar un paquete de propuesta del USDA y lo que USDA está interesado en financiar bajo su solicitud SBIR. El USDA ha configurado una [página web](#) aparte para delinear todas sus áreas temáticas de interés, donde proporcionan información de antecedentes, puntos de contacto e innovaciones anticipadas.

Para el USDA, necesitará los siguientes registros. Es importante que complete estos registros lo antes posible, ya que algunos pueden demorar hasta 14 días en emitirse, y no tenerlos en su lugar puede afectar su capacidad para presentar una propuesta. Comuníquese con el equipo de NM FAST si necesita ayuda con alguno de estos registros. Además, los Centros de Adquisición y Asistencia Técnica de Nuevo México (NM PTAC) pueden ayudarlo en los procesos de registro de DUNS y SAM. Puede comunicarse con una de sus oficinas para recibir ayuda personalizada. Puede encontrar una lista de las oficinas de NM PTAC en la parte inferior de su página Contáctenos.

1. **DUNS:** El sistema de numeración universal de datos, más comúnmente conocido como "DUNS", es su registro prioritario ya que otros registros requieren esta información. Requiere información comercial muy básica, pero debe tener a mano su EIN/TIN.
<http://www.dnb.com/duns-number.html>
2. **SAM:** El Sistema para la gestión de adjudicaciones, o SAM, es el próximo registro que se debe completar en términos de prioridad: debe tener sus DUNS a mano para esto. Hay un nuevo requisito con SAM para solicitar una [carta notariada](#) que confirme su negocio y su estado comercial. Si bien la parte digital de este registro puede tomar hasta una hora, ya que requiere bastantes puntos sobre su negocio, incluida la fecha de fundación, los puntos de contacto (que pueden ser la misma persona) y su información bancaria ACH, los requisitos de documentación adicional pueden tomar varias semanas. No es extraño que sea un proceso de cuatro a seis semanas. Por favor planifique en consecuencia. <https://www.sam.gov/portal/SAM/##11>
3. **ID de control de SBC:** Este registro es requerido por la Administración de Pequeños Negocios (SBA), que coordina los programas SBIR / STTR. Debe tener sus DUNS, como mínimo, para completar este registro. <https://www.sbir.gov/registration>
4. **Grants.gov:** Este es el sitio de presentación para el USDA junto con otras varias agencias. Debe tener sus registros DUNS y SAM completos. <https://www.grants.gov>

Aunque el USDA no requiere que se envíe un Resumen Ejecutivo para la validación de la idea, es una buena idea comunicarse con un Gerente de Programa competente para la validación de la idea antes de comenzar la narrativa de su propuesta. Al realizar una búsqueda de coincidencia de temas, el personal de NM FAST puede ponerlo en contacto con el Gerente de programa más relevante del USDA para discutir el ajuste de su idea innovadora.

Los siguientes son algunos elementos de acción y los siguientes pasos que debe completar al iniciar su paquete SBIR.

1. **Presupuesto** – La Fase I otorga fondos de hasta \$100,000 durante un período de 8 meses para un estudio de factibilidad. El estudio de factibilidad generalmente incluirá la investigación de la metodología propuesta, las pruebas de laboratorio y la replicación del entorno si es necesario, y cualquier otro estudio para verificar que su idea tiene mérito para la producción de prototipos (Fase II). Como usted conoce el alcance tentativo del trabajo y el umbral del presupuesto, es una buena idea comenzar a formular algunos costos y tomar decisiones sobre las necesidades de materiales y equipos (si están disponibles).
2. **Colaboración** – Si está trabajando con otras entidades para una consultoría o subcontratación del proyecto, es una buena idea comenzar a formular un plan de trabajo y elementos de acción para esa relación. Esto también puede dar forma al presupuesto para ese apartado del proyecto.
3. **Formularios Requeridos** – Aunque le enviaremos una matriz de cumplimiento que establece todos los requisitos de formato, secciones y contenido necesarios para su propuesta, es una buena idea familiarizarse con la información que necesita para completar esas secciones, así como comenzar cualquier investigación necesaria.
 - a. **Resumen/Resumen del proyecto** – Este es un PDF de una página que contiene una descripción del problema u oportunidad, los objetivos del proyecto y una descripción de la propuesta. También debe proporcionar un párrafo adicional que discuta los resultados anticipados y las posibles aplicaciones comerciales de la investigación propuesta. No incluya ninguna información de propiedad intelectual en este documento. (Puede encontrar más explicaciones sobre estos requisitos en el documento de solicitud).
 - b. **Cartas de apoyo** – Hay un lugar en la aplicación SF 424 para cargar cartas generales de soporte/apoyo de posibles usuarios finales de la tecnología o de individuos/organizaciones que desean expresar su apoyo a la aplicación. Aunque no es obligatorio, proporcionar una carta de apoyo puede aumentar considerablemente la solidez de su propuesta. Dado que algunas organizaciones pueden tardar semanas en firmar una carta de apoyo, es importante comenzar con estas tan pronto como sea posible para tenerlas listas antes de la fecha límite de envío.
 - c. **Boceto biográfico** – Necesitará un boceto biográfico para el PD, así como cualquier co-PD. El USDA no tiene un formato o plantilla estándar para este boceto, pero deberá incluir educación y capacitación, investigación y experiencia profesional, colaboradores y afiliaciones (para conflictos de intereses), publicaciones y actividades sinérgicas. Cada boceto debe ser un solo archivo y está limitado a dos páginas. También deberá completar la certificación de [Conflicto de intereses](#) y el [Soporte actual y pendiente](#) para cada persona.

Los formularios y elementos mencionados anteriormente son fáciles de generar, incluso si solo tiene una vaga idea de lo que le gustaría lograr. Una vez que tenga una idea concreta de su camino a seguir, la mayor parte de la escritura se realizará en otras secciones.

El equipo de NM FAST tiene un conjunto de recursos (por ejemplo, videos instructivos de [YouTube](#), listas de verificación, matrices de cumplimiento, etc.) disponibles para su uso en la creación de propuestas. Comuníquese con Dana Catron (dderego@ad.nmsu.edu) para obtener más información.